

**Zarządzenie nr 11/2024**  
**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Legnickim Polu**  
**z dnia 30.07.2024 r.**  
**w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich**

Na podstawie:

art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1304), w związku z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1606)

co następuje:

**§1**

1. W Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Legnickim Polu wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem, które szczegółowo określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Każdy pracownik, zleceniobiorca oraz osoba współpracująca z GOKiS zobowiązani są do zapoznania się z treścią Standardów oraz realizacji jego założeń.
3. Oświadczenie pracowników o zapoznaniu się z treścią Standardów, potwierdzają własnoręcznym podpisem.
4. W ramach wprowadzenia Standardów, powołuję Koordynatora Polityki Ochrony Standardów Małoletnich – Agnieszkę Plecety oraz jej zastępcę – Aleksandrę Błaszczak. Rola Koordynatora została szczegółowo opisana w rozdziale III Załącznika.

**§2**


1. Treść Standardów podlega publikacji na stronie internetowej GOKiS oraz zostaje wywieszona w widocznym miejscu w siedzibie GOKiS.
2. Skrócona wersja Standardów zostaje umieszczona w miejscach, gdzie odbywają się zajęcia sekcyjne.

**§3**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30.07.2024 r.

**§4**

2. Treść zarządzenia podaje się do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej.

p. o. DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu  
w Legnickim Polu  
  
Katarzyna Kurzawa



**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH  
W GMINNYM OŚRODKU KULTURY I SPORTU  
W LEGNICKIM POLU**

**POLITYKA OCHRONY DZIECI**

**Preambuła**

Naczelną zasadą wszelkich działań podejmowanych przez pracowników Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Legnickim Polu wobec dzieci uczęszczających na zajęcia sekcyjne, biorące udział w wycieczkach oraz wydarzeniach, mają na celu traktowanie ich z należyтым szacunkiem, dbanie o ich komfort i bezpieczeństwo. Personel placówki działają dla dobra dzieci uwzględniając i reagując na ich potrzeby. Pracownicy realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa i przepisów oraz własnych kompetencji.

**ROZDZIAŁ I**

**§ 1**

**Podstawowe pojęcia**

1. *Pracownik instytucji* to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenie, realizująca zajęcia sekcyjne, program edukacyjny/warsztatowy, kierownik i opiekun wycieczki, animator.
2. *Dzieckiem/uczestnikiem* jest każda osoba która nie ukończyła 18. roku życia.
3. *Opiekun* to osoba uprawniona do reprezentacji dziecka jako rodzic lub opiekun prawny.
4. *Krzywdzenie dziecka* należy rozumieć jako popełnienie czynu zabronionego bądź karalnego, działanie na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, zagrożenie dobra dziecka, jego praw i zdrowia, a także jego zaniedbywanie.
5. *Koordinator* to osoba odpowiedzialna za *Politykę ochrony dzieci*, wyznaczona przez Dyrektora instytucji, sprawując nadzór nad realizacją niniejszej Polityki.
6. *Telefon zaufania* to numery telefonów, pod którymi zarówno dziecko jak i opiekun mogą znaleźć potrzebną pomoc oraz wsparcie w sytuacji wystąpienia ryzyka krzywdzenia dzieci.

**§2**

**Postanowienia Ogólne**

1. Standardy Ochrony Małoletnich wprowadza się na podstawie Zarządzenia Dyrektora nr 11/2024 z dnia 30.07.2024 r.

2. Niniejsza Polityka obowiązuje wszystkich pracowników Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Legnickim Polu, współpracowników i wolontariuszy.
3. Każdy pracownik mający bezpośredni kontakt z dziećmi został zapoznany z *Polityką Ochrony Małoletnich* oraz poinformowany o konieczności wprowadzenia zawartych w nim zasad w życie w trybie natychmiastowym.
4. Każdy nowozatrudniony pracownik na umowę o pracę bądź umowę zlecenie, mający bezpośredni kontakt z dziećmi (prowadzący zajęcia sekcyjne, warsztaty, opiekun wycieczki) będzie posiadał oświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
5. Każda osoba współtworząca wydarzenie organizowane przez GOKiS, mająca bezpośredni kontakt z dziećmi oraz osoby prowadzące atrakcje dla dzieci, poświadczą o swojej niekaralności na dokumencie potwierdzającym współpracę.
6. Wszyscy Zleceniobiorcy mający bezpośredni kontakt z dziećmi podczas warsztatów, zajęć edukacyjnych, wycieczek i atrakcji organizowanych przez GOKiS, poświadczają o swojej niekaralności oświadczeniem.
7. Na podstawie Zarządzenia 11/2024 z dnia 30.07.2024 r. powołuje się Koordynatora *Polityki ochrony dzieci* oraz jego zastępcę. Rola koordynatora opisana jest w rozdziale III.

## ROZDZIAŁ II

### Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

#### §3

1. Pracownicy instytucji w ramach wykonywanych obowiązków posiadają wiedzę na temat zachowania dzieci i zwracają uwagę na czynniki ryzyka występowania przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej, agresji rówieśniczej oraz symptomy zaniedbań wobec dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania ryzyka agresji rówieśniczej, pracownicy instytucji podejmują rozmowę z dzieckiem oraz jego opiekunem na temat oferty wsparcia motywując ich do powzięcia specjalistycznej pomocy, a także podejmują rozmowę z dzieckiem oraz jego opiekunem w sprawie zaprzestania agresji.
3. Pracownicy na bieżąco monitorują zachowania dzieci i reagują w sytuacjach zagrażających ich dobru.
4. Pracownicy informują małoletnich uczestników o zachowaniu niestosownym wobec innych, wspólnie ustalają zasady, reagują w sytuacjach wystąpienia czynników ryzyka.
5. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji ustalonych w instytucji. Zasady te zostały opisane w załączniku nr 1 do niniejszej polityki.

## Rozdział III

### Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

Koordynatorem procedury interwencji w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu, powołanym przez p.o. Dyrektora instytucji – Katarzynę Kurzawa - jest Agnieszka Plecety. W przypadku nieobecności Koordynatora, powołuje się jego zastępcę Aleksandrę Błaszczak.

Głównym zadaniem Koordynatora jest szybkie działanie w momencie podejrzenia krzywdzenia małoletniego w sposób skuteczny, dokładny, z zachowaniem ostrożności i dbaniem o bezpieczeństwo i komfort małoletniego. Koordynator motywuje rodziców/opiekunów dzieci do korzystania z pomocy

specjalistów w momencie podejrzenia krzywdzenia. Koordynator odpowiada także za Interwencję w chwili zgłoszenia krzywdzenia, prowadzi rejestr Karty Interwencyjnej oraz odpowiada za monitoring Standardów Ochrony Małoletnich, wdrażając ewentualne zmiany i poprawki w Polityce na podstawie analizy ankiety wśród pracowników GOKIS co 24 miesiące.

#### §4

1. Konieczność zgłoszenia danego przypadku za pośrednictwem wewnętrznej procedury zachodzi w momencie: podejrzenia pracownika, że dziecko jest krzywdzone; dziecko ujawniło, że doświadcza krzywdzenia; zgłoszono podejrzenie krzywdzenia przez personel, rodziców bądź rówieśników.
2. Pracownik instytucji zgłasza podejrzenie krzywdzenia koordynatorowi procedury interwencji bądź jego zastępcy, telefonicznie bądź osobiście, podając dane dziecka oraz opis sytuacji. Pracownik może sporządzić notatkę zawierającą w/w informacje, którą niezwłocznie przekazuje Koordynatorowi.
3. Koordynator na podstawie zgłoszenia pracownika sporządza notatkę oraz informuje rodziców małoletniego. Jeżeli podejrzewa się krzywdzenie dziecka przez jego rodziców/opiekunów, zaistniałą sprawę kieruje do odpowiedniej placówki.
4. Każdorazowa rozmowa z dzieckiem na temat domniemanego czynu zakazanego odbywać się będzie w specjalnie do tego przygotowanym pomieszczeniu w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Legnickim Polu. Rozmowa będzie prowadzona z zachowaniem szacunku, okazaniem wsparcia i chęci pomocy.
5. Pracownik i Koordynator nie mają obowiązku poinformowania rodzica/opiekuna o podjętej interwencji mającej na celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w szczególności, jeśli uzna, że rozmowa ta może zaszkodzić dziecku.
6. Koordynator zapewnia plan pomocy dziecku, który zakłada:
  - a) działania mające na celu wsparcie dziecka pokrzywdzonego. Wsparcie to zależeć będzie od sytuacji zagrożenia i możliwości organizacji wsparcia;
  - b) przyjrzenie się czynnikom ryzyka i podjęcie działań profilaktycznych sprzyjających zniwelowaniu zagrożeń w przyszłości;
  - c) okazanie dziecku życzliwości, uwagi, zainteresowania problemem i chęci wysłuchania go;
  - d) wsparcie dziecka w powrocie do aktywności;
  - e) przekazanie rodzicom propozycji profesjonalnych instytucji wsparcia dzieci w zależności od zagrożenia, na jakie dziecko zostało narażone.
  - f) Poinformowanie o Telefonach zaufania
7. Plan pomocy dziecku przedstawiany jest rodzicom/opiekunom, motywuje do podjęcia działań mających na celu ochronę dziecka, ustala z opiekunami plan ochrony małoletniego.
8. W przypadku niepowzięcia przez rodziców/opiekunów żadnych kroków w celu zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa, kroki te podejmuje Koordynator/Dyrektor jednostki, który zgłasza sprawę do odpowiednich instytucji, w zależności od zagrożenia.

#### §5

1. W przypadku skomplikowanych sytuacji oraz podejrzenia poważnego krzywdzenia dziecka (tj. wykorzystywanie na tle seksualnym, znęcanie się psychiczne oraz fizyczne o dużym nasileniu), Dyrektor powołuje Zespół Interwencyjny mający szczegółową wiedzę na temat dziecka i sytuacji zagrażającym jego bezpieczeństwu. Będą to pracownicy prowadzący daną sekcję bądź warsztaty, kierownik placówki oraz koordynator/zastępca koordynatora procedury interwencji.

2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku dbając o jego dobro, spełniając wszelkie wymogi ustawodawcze i prawne a także wymogi określone w pkt. 2 par. 4, na podstawie sporządzonej notatki Koordynatora.
3. W przypadku zgłoszenia przez Opiekunów dziecka podejrzenia krzywdy, powołany Zespół Interwencyjny informuje rodziców o planie pomocy dziecka.
4. W przypadku podejrzenia przez pracowników instytucji, że krzywda wyrządzana jest przez rodziców/opiekunów – Zespół Interwencyjny zobligowany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie odpowiednie instytucje.
5. Dalsze kroki postępowania leżą w kompetencjach instytucji: policji, prokuratora, sądu rodzinnego, Ośrodka Pomocy Społecznej itp.
6. W przypadku, gdy podejrzenia krzywdzenia zgłaszają Koordynatorowi rodzice/opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone przez Zespół Interwencji, Instytucja poinformuje o tym fakcie rodziców/opiekunów dziecka na piśmie.
7. Z przebiegu interwencji sporządza się Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.
8. Każda interwencja zostanie wpisana w rejestr interwencji, za który odpowiadać będzie Koordynator.
9. Każdorazowe zgłoszenie podejrzenia skrzywdzenia będzie respektowane przez pracowników GOKiS.
10. Wszyscy pracownicy GOKiS oraz osoby współpracujące z placówką, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka bądź posiadają informacje z tym związane, zobligowane są do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych, działając dla dobra dziecka.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **§6**

#### **Zasady Ochrony wizerunku i danych osobowych**

W Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Legnickim Polu został powołany Inspektor Ochrony Danych z siedzibą ul. Rynek 5/6 lok 1a, 59-220 Legnica. Instytucja zapewnia ochronę danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

1. Każdorazowo rodzice wyrażają pisemną zgodę na udostępnienie wizerunku dziecka podczas wyjazdów, wycieczek, zajęć sekcyjnych i warsztatowych organizowanych przez GOKiS.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w pkt 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek dziecka i w jakim kontekście będzie wykorzystywany np. w celach promocyjnych, statutowych.
3. W przypadku, kiedy rodzic nie wyraża zgody na upublicznienie wizerunku dziecka, decyzja ta będzie respektowana przez pracowników.
4. W celu uzyskania tymczasowej zgody na udostępnienie wizerunku dziecka, pracownik może skontaktować się z rodzicem/opiekunem i ustalić procedurę uzyskania tymczasowej zgody.
5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takie jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna – zgoda rodzica/opiekuna na utrwalenie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
6. Pracownikowi instytucji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalanie wizerunku dziecka na terenie placówki bez wiedzy Organizatora i zgody rodzica/opiekuna. Wyjątkiem są

warsztaty/zajęcia prowadzone podczas wydarzeń plenerowych, gdzie zgoda na udostępnienie wizerunku wyszczególniona jest w regulaminie wydarzenia.

7. Pracownik instytucji utrwalając w jakiegokolwiek formie zajęcia sekcyjne, warsztaty itp., uprzednio informuje uczestników o praktyce filmowania/robienia zdjęć, pomimo otrzymania takich zgód w formie pisemnej od rodziców dzieci.
8. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Legnickim Polu uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, uszanuje decyzję dziecka o utrwalaniu jego wizerunku.

## §7

### Zasady dostępu dzieci do Internetu

1. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Legnickim Polu nie udostępnia dzieciom w swojej instytucji dostępu do Internetu.

## Rozdział V

### §8

#### Monitoring stosowania Polityki

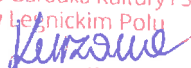
1. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Legnickim Polu wyznacza Agnieszkę Plecety jako osobę odpowiedzialną za *Politykę ochrony dzieci* w instytucji. Sposób powołania Koordynatora, jego zastępcę oraz jego główne zadania zostały opisane w Rozdziale III niniejszego regulaminu.
2. Osoba, o której mowa w pkt. poprzedzającym, proponuje ewentualnie zmiany w Polityce.
3. Koordynator przeprowadza wśród pracowników instytucji raz na 12 miesięcy ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki*. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Polityki.
4. Ankieta pozwala pracownikom proponować zmiany Polityki oraz wskazywać ewentualne naruszenia zasad Polityki w instytucji.
5. Koordynator dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet. Na ich podstawie sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje kierownictwu instytucji.

## Rozdział VI

### §9

#### Przepisy Końcowe

1. *Polityka* wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników instytucji, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie GOKiS, poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną wszystkim pracownikom i umieszczenie jej na stronie internetowej GOKiS.
3. Polityka będzie dostępna do pobrania poprzez kod QR w każdym obiekcie, w którym prowadzone są zajęcia sekcyjne z małoletnimi, a także jej skrócona, wersja przystępna dla dzieci w wersji papierowej.

p. o. DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu  
w Legnickim Polu  
  
Katarzyna Kurzawa

KOr

## **Zasady bezpiecznych relacji pracowników Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Legnickim Polu z dziećmi.**

Głównym założeniem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników są działania na rzecz dobra dziecka i w jego najlepszym interesie, dbając o jego bezpieczeństwo i godność, uwzględniając jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone pisemnym oświadczeniem.

Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat i działanie wobec dziecka i adekwatne do sytuacji, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działaj w sposób otwarty, przejrzysty, by zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania. Reaguj na wszelkie zachowania wydające Ci się zagrażające zdrowiu bądź życiu dziecka. Nie pozwól, by w Twoich zajęciach dochodziło do dyskryminacji i sytuacji mogących w jakikolwiek sposób krzywdzić dziecko zarówno w relacji pracowni – dziecko, jak i w relacji rówieśniczych.

### **KOMINIKACJA Z DZIEĆMI**

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno Ci zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
4. Nie wolno Ci krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
5. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
6. Podejmując decyzje dotyczące dziecka poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
7. Szanuj prawo dziecko do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności by je chronić, wyjaśnij mu to w sposób dla niego zrozumiały.
8. Nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedzi do aktywności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka siły fizycznej.
9. Poinformuj dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać pomocy.
10. Kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy danej sekcji, w czasie trwania danego wydarzenia lub organizowanej wycieczki.
11. Kontakt ten jest uzasadniony w momencie wyjazdu grupy sekcyjnej na ustalony wcześniej konkurs/pokaz/mecz zależny od charakteru sekcji. O ponad programowym spotkaniu rodzice/opiekunowie prawni dzieci są informowani z wyprzedzeniem przez instruktora/Organizatora.
12. Nie wolno nawiązywać kontaktów z dziećmi poprzez portale społecznościowe oraz komunikatory internetowe.



## **DZIAŁANIA Z DZIECMI**

1. Doceniaj i szanuj zaangażowanie dzieci w podejmowanych działaniach. Motywuj je, angażuj do danej aktywności i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, wyznanie religijne czy światopogląd.
2. Unikaj faworyzowania dzieci i porównywania ich prac/aktywności do pozostałych dzieci.
3. Reaguj w sytuacji, kiedy wydaje Ci się, że dziecko zachowuje się nieswojo, gdy jest wycofane lub przestraszone.
4. Jeśli dziecko informuje Cię o braku chęci na podjęcie działania czy aktywności, postaraj się je motywować i zachęcać. Uszanuj ostateczną decyzję dziecka.
5. Nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składać propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to seksualne żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotyczne bez względu na ich formę.
6. Nie wolno utrzymywać wizerunku dzieci dla celów prywatnych.
7. Nie wolno proponować dzieciom spożywania napojów energetycznych, alkoholowych, wyrobów tytoniowych oraz substancji psychoaktywnych, a także używać ich w obecności dzieci.

## **KONTAKT FIZYCZNY**

Niedopuszczalne jest każda przemoc wobec dziecka. Istnieją jednak sytuacje, w których kontakt fizyczny z dzieckiem może być stosowany i spełnia on zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danej sytuacji, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy oraz kontekst sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnych zasad stosowności kontaktu fizycznego wobec dziecka, ponieważ zależy od sytuacji oraz potrzeb dziecka. Kieruj się zawsze profesjonalnym osądem, słuchaj i obserwuj reakcje dzieci, pytaj o zgodę w chwili kontaktu fizycznego (np. o przytulenie dziecka, by go pocieszyć gdy płacze). Zachowaj świadomość, że dobre intencje mogą być źle zinterpretowane przez dziecko lub osoby trzecie.

1. Nie wolno bić, szturchać ani popychać dzieci.
2. Nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity, niestosowny lub w chwili, gdy dziecko nie wyraża na to zgody.
3. Postaraj się tłumaczyć dziecku swoje działania opierające się na kontakcie fizycznym. Wy tłumacz co musisz zrobić i dlaczego, by dziecko było świadome Twoich działań.
4. Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły krzywdzenia lub zaniedbania.
5. Kontakt fizyczny jest zasadny w momencie rozdzielania dzieci podczas bójki bądź w sytuacjach zagrażających ich zdrowiu/życiu.

## **BEZPIECZEŃSTWO ONLINE**

W siedzibie GOKiS nie ma dostępu do sieci bezprzewodowej. Podczas korzystania z komputerów

## KARTA INTERWENCJI

<b>Imię i nazwisko dziecka:</b>		
<b>Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):</b>		
<b>Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:</b>		
<b>Opis podjętych działań</b>	<b>Data</b>	<b>Działanie</b>
<b>Spotkania z opiekunami dziecka</b>	<b>Data</b>	<b>Opis spotkania</b>
<b>Forma podjętej interwencji (właściwie zakreślić)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa</li> <li>• Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny</li> <li>• Inny rodzaj. Jaki? .....</li> </ul>	
<b>Dane dotyczące interwencji (nazwa organu) i data interwencji</b>		
<b>Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach działania danej placówki/działania rodziców</b>	<b>Data</b>	<b>Działanie</b>

## Monitoring standardów – ankieta

Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Legnickim Polu, w której pracujesz?	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
Czy znasz treść dokumentu <i>Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> ?	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
Czy masz jakieś uwagi/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (odpowiedź opisowa)		

